

ERASMUS+ per la SCUOLA

Azioni KA1 e KA2

Erasmus+

Milano, 28 Ottobre 2019

Federico Bartalini, Lorenzo Guasti



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Paesi eleggibili: Paesi del Programma Erasmus+

Member States of the European Union (EU)⁹

Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czech Republic	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	United Kingdom ¹⁰

Non EU Programme Countries

former Yugoslav Republic of Macedonia	Iceland Liechtenstein	Norway Turkey Serbia ¹¹
--	--------------------------	--

+ **Paesi Partner** (*solo in alcuni casi*)

KA1:

**Mobilità ai fini
dell'apprendimento**
*Mobilità dello staff
Scolastico*

- Partecipazione e corsi di formazione
- Job-shadowing
- Attività di insegnamento



**SCADENZA:
5 FEBBRAIO 2019?**

Durata

- Il progetto può durare da 1 a 2 anni
- Le attività da 2 giorni a 2 mesi

Importante

i partecipanti Dirigente scolastico, personale docente e non di ogni livello scolastico devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità

ESCLUSIVAMENTE LE SCUOLE



1. SINGOLA SCUOLA

2. SCUOLA TRAMITE CONSORZI: un **Consorzio** è composto da minimo 2 scuole e un coordinatore. Il coordinatore può essere USR oppure una SCUOLA.

Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.



NO alle candidature individuali

European Development Plan



- What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?
- Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.
- Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?
- If relevant, please briefly present your organisation's other activities in the area of European and international mobility and cooperation, apart from this application.

KA1

Mobilità dello Staff 2020

IL BUDG€T





Preventivare risorse finanziarie adeguate per centrare gli obiettivi di progetto.....

Struttura del budget nei progetti KA1

- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso
(max. € 700,00 a partecipante per tutta la durata del Progetto)

Contributi Unitari

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

Costi reali

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Costo eleggibile

Questo contributo è **basato sul numero dei partecipanti alla mobilità** e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività, come la preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, il monitoraggio e il supporto dei partecipanti durante la mobilità e la verifica dei risultati.

Esempi di costi imputabili a questa voce di spesa:

- Costi di preparazione e follow-up del Piano di sviluppo europeo
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments)
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc)
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti
- Costi legati al sostegno della reintegrazione dei partecipanti al fine di costruire sulle nuove competenze acquisite dal personale che ha svolto una mobilità un vantaggio per la scuola, per i docenti e per gli alunni

Importo

L'importo viene calcolato sulla base di:

Scale di costi unitari pro-capite

fino a 100 partecipanti:

€ 350,00 a partecipante

oltre 100 partecipanti:

€ 200,00 per ogni partecipante
aggiuntivo

Contributo calcolato automaticamente dal formulario

VIAGGIO

Costo eleggibile

Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione , incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.

Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.

Importo

Km	€
10 - 99 km	20 €
100 - 499 km	180 €
500 - 1999 km	275 €
2000 - 2999 km	360 €
3000 - 3999 km	530 €
4000 - 7999 km	820 €
8000 - 19999 km	1.500 €

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

DistanceCalculator

Calculate a distance

Milan, Lombardy, It

Lisbon, Lisbon, Áre

----- Distance in a straight line : **1683.49 km**

CONTRIBUTO SPETTANTE A/R: €275,00

SUPPORTO INDIVIDUALE

Costo eleggibile	Importo
<p>Il contributo destinato ai costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.</p> <p>Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.</p> <p>Attenzione: sono imputabili al contributo 2 giorni di viaggio (1 per l'andata ed 1 per il ritorno) da sommare a quelli dell'attività.</p>	<p>Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.</p>

CONTRIBUTO PER IL CORSO

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo per costi di iscrizione al corso.</p>	<p>Max € 70,00 per partecipante al giorno</p> <p>Max € 700,00 per partecipante per tutta la durata del progetto</p>

BISOGNI SPECIALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni.</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	100% delle spese ammissibili

COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	75% delle spese ammissibili
<p>Costi di viaggio eccessivamente onerosi: nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	80% della spesa ammissibile

KA2:

Partenariati
Strategici
Settore
Istruzione
Scolastica



Mobilità degli
alunni



Cooperazione
con i partner



Scadenza:
21 marzo
2019?

Quale tipo di Partenariato?

Individuare la tipologia di partenariato più adatta alla propria esperienza, considerando:

- obiettivi ed esigenze della propria idea progettuale
- la tipologia delle organizzazioni partecipanti



Partenariati per scambi tra scuole (KA229)

- SOLO SCUOLE!
- FOCUS SULLA MOBILITA'
- OGNI PARTNER RICEVE E GESISCE IL PROPRIO BUDGET DALLA PROPRIA AN
- IMPORTANZA DI ETWINNING



Scambio di buone pratiche (KA201)

- APERTURA ANCHE AD ALTRI ENTI
- IL COORDINATORE RICEVE E DISTRIBUISCE IL BUDGET AI PARTNER



Innovazione (KA201)

- REALIZZAZIONE DI OPERE D'INGEGNO
- COMPOSTI DA SCUOLE E ALTRE ORGANIZZAZIONI
- GESTIONE DI TUTTO IL BUDGET DI PROGETTO (PER CONTO DI TUTTI I PARTNER)

Durata del progetto

Da 12 a 36 mesi

***Eccezione* - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:**

Progetti sopra 24 mesi esclusivamente se è presente la Mobilità a lungo termine alunni

Composizione del partenariato

Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi aderenti al Programma

Eccezione - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:

Almeno 2 istituti



Obiettivi e Priorità

E' necessario che ogni partenariato strategico persegua:



- Almeno una priorità orizzontale

oppure

- Almeno una priorità specifica rilevante del settore

Priorità orizzontali per KA2

(cfr. pag. 103 guida al Programma in italiano)

Inclusione sociale e lotta alla discriminazione

Sostegno e sviluppo delle competenze chiave

Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche

Prassi aperte e innovative nell'era digitale e l'utilizzo efficace delle TIC

Valorizzazione sociale ed educativa del patrimonio culturale europeo

Investimenti sostenibili, qualità ed efficienza

Mobilità per alunni e staff scolastico

- Breve periodo
- Lungo periodo

Piattaforme di supporto



SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

<https://www.schooleducationgateway.eu>

- Home icon
- LATEST
- VIEWPOINTS
- RESOURCES
- ERASMUS+ OPPORTUNITIES
- TEACHER ACADEMY
- Search icon



ERASMUS+

Enriching lives, opening minds

European Commission > Erasmus + > Projects Results

- Home icon
- ALL PROJECTS
- LEGAL ISSUES
- CONTACT US

- LOGIN
- HELP

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

Click here to open advanced search

Find...

Search

KA2
Partenariati Strategici
2020

IL BUDGET



Struttura del Budget nei Partenariati Strategici KA2

- ✓ Gestione e implementazione del progetto
- ✓ Incontri di progetto transnazionali
- ✓ Opere d'ingegno
- ✓ Eventi moltiplicatori
- ✓ Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA)

} **Contributi unitari**

- ✓ Costi eccezionali
- ✓ Bisogni speciali

} **Costi reali**

GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE

Costi eleggibili	Importo
<p>Voce di contributo finalizzata alla copertura delle spese legate alla gestione del progetto come ad esempio: costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).</p>	<p style="text-align: center;"> Coordinatore: €500,00 al mese </p> <p style="text-align: center;"> Partner : €250,00 al mese </p> <p style="text-align: center;"> Max €2.750,00 al mese (1 Coordinatore + 9 Partners) </p>

INCONTRI DI PROGETTO TRASNAZIONALI (*no KA229*)

Costi eleggibili	Importo
<p>Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i></p> <p style="text-align: center;">€575,00 per partecipante ad incontro.</p>
<p>Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i></p> <p style="text-align: center;">€760,00 per partecipante ad incontro.</p>

COSTI ECCEZIONALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Condizioni : il subappalto deve essere correlato all'acquisto di Beni e Servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).</p> <p>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</p> <p>Contributo a costi reali: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>75% dei costi eleggibili</p> <p>Massimo €50.000,00 per progetto (esclusi i costi per la garanzia finanziaria).</p>

BISOGNI SPECIALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alle LTTA di persone con bisogni speciali.</p> <p>Contributo a costi reali: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>100% dei costi eleggibili</p>

Contributi specifici per Partenariati Strategici che supportano l'innovazione

OPERE D'INGEGNO

Costo eleggibile	Importo
<p>Intellectual outputs : prodotti innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) .</p> <p>Costo dello staff delle organizzazioni per lo sviluppo degli I.O.</p> <p>Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output ed in particolare per Manager e Amministrativi.</p>	<p>Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager - Teacher/ trainer/researcher - Technician - Administrative staff

EVENTI MOLTIPLICATORI

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).</p>	<p style="text-align: center;">€100,00 per partecipante locale</p> <p style="text-align: center;">€200,00 per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi)</p> <p style="text-align: center;">Max 30.000 EUR per progetto</p>

Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

VIAGGIO

Costo eleggibile

Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.

Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.

Importo

Km	€
10 - 99 km	20 €
100 - 499 km	180 €
500 - 1999 km	275 €
2000 - 2999 km	360 €
3000 - 3999 km	530 €
4000 - 7999 km	820 €
8000 - 19999 km	1.500 €

SUPPORTO INDIVIDUALE

Costo eleggibile

Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.

Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Importo

Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.

Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

SUPPORTO LINGUISTICO

Costo eleggibile	Importo
Previsto solo per attività di lungo termine da 2 a 12 mesi	€150,00 per partecipante che necessiti del supporto linguistico.

COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Costi di viaggio eccessivamente onerosi: nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>La richiesta deve essere motivata adeguatamente in candidatura.</p> <p>CONTRIBUTO A COSTI REALI: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>80% della spesa ammissibile</p>

Come fare un buon progetto

- **Programmazione:** la progettazione non può essere improvvisata
- **Condivisione:** delle scelte e della direzione date al progetto (PTOF)
- **Collaborazione:** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi dell'ente :**
 - rispecchiare la sua natura
 - essere approfondita
 - essere realistica
 - impattare sui bisogni dei singoli
- **Valore aggiunto europeo**
- **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

Come fare un buon progetto

- **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici e pratici** delle mobilità
- Attenzione alla **costruzione del budget**
- Sfruttare le risorse offerte da:
 - **eTwinning**
 - **School Education Gateway**
 - **Erasmus+ Projects Results Platform**

Come fare un buon progetto

- Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone

- Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
 - **realistico**
 - **sostenibile**
 - **innovativo**
 - **aperto all'esterno dell'ente**
 - **di valorizzazione dei risultati**

Grazie per l'attenzione

CONTATTI:



Agenzia Erasmus+ INDIRE

Istruzione Scolastica, Educazione degli
Adulti, Istruzione Superiore
Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze



mobilitascuola@indire.it
partenariatiscuola@indire.it
partenariatistrategici@indire.it
erasmusplus_valutazionebudget@indire.it



<http://www.erasmusplus.it/>



facebook.com/EUErasmusPlusProgramme
facebook.com/ErasmusPlusIta



twitter.com/ErasmusPlusInd