

# *ERASMUS+ per la SCUOLA*

## *Azioni KA1 e KA2*

# Erasmus+

*Milano, 28 Ottobre 2019*

*Federico Bartalini, Lorenzo Guasti*



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

## Percorsi per una scuola in dimensione europea



- Azione Chiave 1  
**PROGETTI DI MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO**
- Azione Chiave 2  
**PARTENATIATI STRATEGICI PER L'INNOVAZIONE E LO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE**
- **eTwinning** – la community delle scuole europee

Possono partecipare **tutte le scuole statali e paritarie** di ogni ordine e grado

## Paesi eleggibili: Paesi del Programma Erasmus+

### Member States of the European Union (EU)<sup>9</sup>

|                |         |             |                              |
|----------------|---------|-------------|------------------------------|
| Belgium        | Greece  | Lithuania   | Portugal                     |
| Bulgaria       | Spain   | Luxembourg  | Romania                      |
| Czech Republic | France  | Hungary     | Slovenia                     |
| Denmark        | Croatia | Malta       | Slovakia                     |
| Germany        | Italy   | Netherlands | Finland                      |
| Estonia        | Cyprus  | Austria     | Sweden                       |
| Ireland        | Latvia  | Poland      | United Kingdom <sup>10</sup> |

### Non EU Programme Countries

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| former Yugoslav<br>Republic of Macedonia | Iceland<br>Liechtenstein | Norway<br>Turkey<br>Serbia <sup>11</sup> |
|--|--------------------------|--|

+ **Paesi Partner** (*solo in alcuni casi*)

# KA1:

**Mobilità ai fini  
dell'apprendimento**  
*Mobilità dello staff  
Scolastico*

- Partecipazione e corsi di formazione
- Job-shadowing
- Attività di insegnamento



**SCADENZA:  
5 FEBBRAIO 2019?**

# Durata

- Il progetto può durare da 1 a 2 anni
- Le attività da 2 giorni a 2 mesi

# Importante

**i partecipanti** Dirigente scolastico, personale docente e non di ogni livello scolastico devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

# Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità

## ESCLUSIVAMENTE LE SCUOLE



**1. SINGOLA SCUOLA**

**2. SCUOLA TRAMITE CONSORZI:** un **Consorzio** è composto da minimo 2 scuole e un coordinatore. Il coordinatore può essere USR oppure una SCUOLA.

Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.



*NO alle candidature individuali*

# European Development Plan



- What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?
- Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.
- Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?
- If relevant, please briefly present your organisation's other activities in the area of European and international mobility and cooperation, apart from this application.

# KA1

## Mobilità dello Staff 2020

# IL BUDG€T





***Preventivare risorse finanziarie adeguate per centrare gli obiettivi di progetto.....***

## Struttura del budget nei progetti KA1

- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso  
(max. € 700,00 a partecipante per tutta la durata del Progetto)

**Contributi Unitari**

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

**Costi reali**

# SUPPORTO ORGANIZZATIVO

## Costo eleggibile

Questo contributo è **basato sul numero dei partecipanti alla mobilità** e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività, come la preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, il monitoraggio e il supporto dei partecipanti durante la mobilità e la verifica dei risultati.

Esempi di costi imputabili a questa voce di spesa:

- Costi di preparazione e follow-up del Piano di sviluppo europeo
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments)
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc)
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti
- Costi legati al sostegno della reintegrazione dei partecipanti al fine di costruire sulle nuove competenze acquisite dal personale che ha svolto una mobilità un vantaggio per la scuola, per i docenti e per gli alunni

## Importo

L'importo viene calcolato sulla base di:

### Scale di costi unitari pro-capite

**fino a 100** partecipanti:

**€ 350,00** a partecipante

**oltre 100** partecipanti:

**€ 200,00** per ogni partecipante  
aggiuntivo

**Contributo calcolato automaticamente dal formulario**

# VIAGGIO

## Costo eleggibile

**Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione , incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.**

**Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.**

## Importo

| Km              | €       |
|-----------------|---------|
| 10 - 99 km      | 20 €    |
| 100 - 499 km    | 180 €   |
| 500 - 1999 km   | 275 €   |
| 2000 - 2999 km  | 360 €   |
| 3000 - 3999 km  | 530 €   |
| 4000 - 7999 km  | 820 €   |
| 8000 - 19999 km | 1.500 € |

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

## DistanceCalculator

Calculate a distance

Milan, Lombardy, It

Lisbon, Lisbon, Áre

----- Distance in a straight line : **1683.49 km**

**CONTRIBUTO SPETTANTE A/R: €275,00**

## SUPPORTO INDIVIDUALE

| Costo eleggibile   | Importo   |
|--|---|
| <p><b>Il contributo destinato ai costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.</b></p> <p><b>Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.</b></p> <p><b>Attenzione:</b> sono imputabili al contributo 2 giorni di viaggio (1 per l'andata ed 1 per il ritorno) da sommare a quelli dell'attività.</p> | <p><b>Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.</b></p> |

## CONTRIBUTO PER IL CORSO

| Costo eleggibile   | Importo   |
|--|---|
| <p><b>Contributo per costi di iscrizione al corso.</b></p> | <p><b>Max € 70,00 per partecipante al giorno</b></p> <p><b>Max € 700,00 per partecipante per tutta la durata del progetto</b></p> |

## BISOGNI SPECIALI

| Costo eleggibile   | Importo                             |
|--|-------------------------------------|
| <p><b>Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni.</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p> | <b>100% delle spese ammissibili</b> |

## COSTI ECCEZIONALI

| Costo eleggibile   | Importo                            |
|--|------------------------------------|
| <p><b>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>  | <b>75% delle spese ammissibili</b> |
| <p><b>Costi di viaggio eccessivamente onerosi:</b><br/>nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p><b>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p> | <b>80% della spesa ammissibile</b> |

# KA2:

Partenariati  
Strategici  
Settore  
Istruzione  
Scolastica



Mobilità degli  
alunni



Cooperazione  
con i partner



Scadenza:  
21 marzo  
2019?

# Quale tipo di Partenariato?

Individuare la tipologia di partenariato più adatta alla propria esperienza, considerando:

- obiettivi ed esigenze della propria idea progettuale
- la tipologia delle organizzazioni partecipanti



## Partenariati per scambi tra scuole (KA229)

- SOLO SCUOLE!
- FOCUS SULLA MOBILITA'
- OGNI PARTNER RICEVE E GESISCE IL PROPRIO BUDGET DALLA PROPRIA AN
- IMPORTANZA DI ETWINNING



## Scambio di buone pratiche (KA201)

- APERTURA ANCHE AD ALTRI ENTI
- IL COORDINATORE RICEVE E DISTRIBUISCE IL BUDGET AI PARTNER



## Innovazione (KA201)

- REALIZZAZIONE DI OPERE D'INGEGNO
- COMPOSTI DA SCUOLE E ALTRE ORGANIZZAZIONI
- GESTIONE DI TUTTO IL BUDGET DI PROGETTO (PER CONTO DI TUTTI I PARTNER)

# Durata del progetto

**Da 12 a 36 mesi**

***Eccezione* - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:**

**Progetti sopra 24 mesi esclusivamente se è presente la Mobilità a lungo termine alunni**

# Composizione del partenariato

**Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi aderenti al Programma**

**Eccezione - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:**

**Almeno 2 istituti**



## Obiettivi e Priorità

E' necessario che ogni partenariato strategico persegua:



- Almeno una priorità orizzontale**

*oppure*

- Almeno una priorità specifica rilevante del settore**

# Priorità orizzontali per KA2

*(cfr. pag. 103 guida al Programma in italiano)*

Inclusione sociale e lotta alla discriminazione

Sostegno e sviluppo delle competenze chiave

Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche

Prassi aperte e innovative nell'era digitale e l'utilizzo efficace delle TIC

Valorizzazione sociale ed educativa del patrimonio culturale europeo

Investimenti sostenibili, qualità ed efficienza

# Mobilità per alunni e staff scolastico

- Breve periodo
- Lungo periodo

# Piattaforme di supporto



## SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

<https://www.schooleducationgateway.eu>

HOME | LATEST | VIEWPOINTS | RESOURCES | ERASMUS+ OPPORTUNITIES | TEACHER ACADEMY | SEARCH

## ERASMUS+ Enriching lives, opening minds

European Commission > Erasmus + > Projects Results

HOME | ALL PROJECTS | LEGAL ISSUES | CONTACT US

LOGIN | HELP

## ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

Click here to open advanced search

Find...

Search

KA2  
Partenariati Strategici  
2020

# IL BUDGET



# Struttura del Budget nei Partenariati Strategici KA2

- ✓ Gestione e implementazione del progetto
- ✓ Incontri di progetto transnazionali
- ✓ Opere d'ingegno
- ✓ Eventi moltiplicatori
- ✓ Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA)



**Contributi unitari**

- ✓ Costi eccezionali
- ✓ Bisogni speciali



**Costi reali**

## GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE

| Costi eleggibili  | Importo   |
|---|---|
| <p><b>Voce di contributo finalizzata alla copertura delle spese legate alla gestione del progetto come ad esempio: costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).</b></p> | <p style="text-align: center;"> <b>Coordinatore:</b><br/> <b>€500,00 al mese</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>Partner :</b><br/> <b>€250,00 al mese</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>Max €2.750,00 al mese</b><br/> <b>(1 Coordinatore + 9 Partners)</b> </p> |

## INCONTRI DI PROGETTO TRASNAZIONALI ( no KA229 )

| Costi eleggibili  | Importo   |
|---|---|
| <p><b>Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.</b></p> | <p style="text-align: center;"><i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>€575,00</b> per partecipante ad incontro.</p>   |
| <p><b>Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.</b></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>€760,00</b> per partecipante ad incontro.</p> |

## COSTI ECCEZIONALI

| Costi eleggibili  | Importo  |
|---|--|
| <p>Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Condizioni : il subappalto deve essere correlato all'acquisto di <b>Beni e Servizi</b> che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).</p> <p>Costi per un'eventuale <b>Garanzia Finanziaria</b> richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</p> <p><b>Contributo a costi reali:</b><br/>                     Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p> | <p><b>75% dei costi eleggibili</b></p> <p><b>Massimo €50.000,00 per progetto</b><br/>                     (esclusi i costi per la garanzia finanziaria).</p> |

## BISOGNI SPECIALI

| Costi eleggibili   | Importo                                 |
|--|---|
| <p>Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alle LTTA di persone con bisogni speciali.</p> <p><b>Contributo a costi reali:</b><br/>                     Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p> | <p><b>100% dei costi eleggibili</b></p> |

## Contributi specifici per Partenariati Strategici che supportano l'innovazione

### OPERE D'INGEGNO

| Costo eleggibile   | Importo   |
|--|---|
| <p>Intellectual outputs : prodotti <b>innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi</b> (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) .</p> <p>Costo dello staff delle organizzazioni per lo sviluppo degli I.O.</p> <p>Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output ed in particolare per Manager e Amministrativi.</p> | <p>Importo legato al <b>paese</b> e al <b>profilo</b> dello staff coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager</b></li> <li>- Teacher/ trainer/researcher</li> <li>- Technician</li> <li>- <b>Administrative staff</b></li> </ul> |

### EVENTI MOLTIPLICATORI

| Costo eleggibile   | Importo  |
|--|--|
| <p>Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a <b>condividere e diffondere</b> le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).</p> | <p>€100,00 per partecipante locale</p> <p>€200,00 per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi)</p> <p>Max 30.000 EUR per progetto</p> |

## Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

### VIAGGIO

#### Costo eleggibile

**Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.**

**Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.**

#### Importo

| Km              | €       |
|-----------------|---------|
| 10 - 99 km      | 20 €    |
| 100 - 499 km    | 180 €   |
| 500 - 1999 km   | 275 €   |
| 2000 - 2999 km  | 360 €   |
| 3000 - 3999 km  | 530 €   |
| 4000 - 7999 km  | 820 €   |
| 8000 - 19999 km | 1.500 € |

### SUPPORTO INDIVIDUALE

#### Costo eleggibile

**Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.**

**Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.**

#### Importo

**Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.**

## Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

### SUPPORTO LINGUISTICO

| Costo eleggibile  | Importo  |
|---|--|
| Previsto solo per attività di lungo termine da <b>2 a 12 mesi</b> | €150,00 per partecipante che necessiti del supporto linguistico. |

### COSTI ECCEZIONALI

| Costo eleggibile  | Importo                                   |
|---|---|
| <p>Costi di viaggio eccessivamente onerosi:<br/>nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p><b>Attenzione:</b> l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>La richiesta deve essere motivata adeguatamente in candidatura.</p> <p><b>CONTRIBUTO A COSTI REALI:</b><br/>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p> | <p><b>80% della spesa ammissibile</b></p> |

# Come fare un buon progetto

- **Programmazione:** la progettazione non può essere improvvisata
- **Condivisione:** delle scelte e della direzione date al progetto (PTOF)
- **Collaborazione:** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi dell'ente :**
  - rispecchiare la sua natura
  - essere approfondita
  - essere realistica
  - impattare sui bisogni dei singoli
- **Valore aggiunto europeo**
- **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

# Come fare un buon progetto

- **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici e pratici** delle mobilità
- Attenzione alla **costruzione del budget**
- Sfruttare le risorse offerte da:
  - **eTwinning**
  - **School Education Gateway**
  - **Erasmus+ Projects Results Platform**

# Come fare un buon progetto

- Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone
  
- Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
  - **realistico**
  - **sostenibile**
  - **innovativo**
  - **aperto all'esterno dell'ente**
  - **di valorizzazione dei risultati**

# Grazie per l'attenzione

## CONTATTI:



### Agenzia Erasmus+ INDIRE

Istruzione Scolastica, Educazione degli  
Adulti, Istruzione Superiore  
Via C. Lombroso, 6/15  
50134 Firenze



[mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it)  
[partenariatiscuola@indire.it](mailto:partenariatiscuola@indire.it)  
[partenariatistrategici@indire.it](mailto:partenariatistrategici@indire.it)  
[erasmusplus\\_valutazionebudget@indire.it](mailto:erasmusplus_valutazionebudget@indire.it)



<http://www.erasmusplus.it/>



[facebook.com/EUErasmusPlusProgramme](https://facebook.com/EUErasmusPlusProgramme)  
[facebook.com/ErasmusPlusIta](https://facebook.com/ErasmusPlusIta)



[twitter.com/ErasmusPlusInd](https://twitter.com/ErasmusPlusInd)